

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧИКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

[illegible]

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
I ЭТАП - Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Разработка локальных актов : -Приказ «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных учреждениях. -Положение о системе наставничества педагогических работников - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников -Приказ «О закреплении наставнических пар в учебном году»	Март	Директор Рылова Л.А.
2	Разработка Модели наставничества педагогических работников – схема-модель и описательная часть; – шаблоны персонализированных программ наставничества, планов самообразования, индивидуальных маршрутов профессионального развития; – презентация модели.	Июнь-август	Ст. воспитатель (куратор)
II ЭТАП - Формирование банка наставляемых			
1	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставляемых: – анализ годовых отчетов педагогов; – анкетирование на выявление профессиональных затруднений, личностных качеств, мотивированности и т.д.; – сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Апрель - Май Сентябрь	Ст. воспитатель (куратор) Ст. воспитатель (куратор)

2	Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых.	Сентябрь	Ст. воспитатель (куратор)
III ЭТАП Формирование банка наставников			
1	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставников: – анализ отчета о результатах самообследования деятельности; – анализ результативности и качества труда педагогов 1и годовых отчетов педагогов; – анкетирование потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Август Июль - Август	Ст. воспитатель (куратор)

2	Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август	Наставники
3	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Ст. воспитатель
IV ЭТАП - Отбор и обучение			
1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы: – ППН «Адаптация молодого педагога» – ППН «Адаптация нового сотрудника» – ППН «Подготовка к профессиональному конкурсу» – ППН «Подготовка к процедуре аттестации»	Август	Ст. воспитатель Наставники
2	Психолого-педагогическое сопровождение наставнической деятельности: – подготовка методических материалов – подбор наиболее эффективных форм передачи опыта – проведение консультаций, тренингов, мастер-классов	Октябрь - Декабрь пополне- ние еже- годно	Ст. воспитатель
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - организация работы постоянно- действующего семинара по внедрению Модели наставничества в	Сентябрь - Декабрь Весь пе- риод	Рабочая группа
V ЭТАП - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1	Формирование наставнических пар/групп.	Август	Ст. воспитатель
2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь	Наставники
3	Разработка планов самообразования/ индивидуальных маршрутов профессионального развития	Сентябрь	Наставляемые
4	Регулярные встречи наставника и наставляемого: беседы, изучение методической литературы, консультации, практикумы, взаимопосещения с просмотром педпроцесса, анализ педагогических ситуаций и пр.		Наставники Наставляемые
5	Проведение совместных мероприятий наставника и наставляемого	1 раз в квартал	Наставники Наставляемые
VI ЭТАП - Завершение персонализированных программ наставничества			

1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества: – анализ практической деятельности наставляемого – наличие методических разработок наставляемого – анализ достижений наставника и наставляемого	Май	Ст. воспитатель
2	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества: - отчеты наставников и наставляемых на итоговом Педагогическом совете; - пополнение методической копилки лучших педагогических практик наставничества.	Май	Ст. воспитатель Наставники Наставляемые
УП ЭТАП - Информационная поддержка системы наставничества			
1	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Ответственный по сайту