

Приложение №1 к Порядку сообщения муниципальных служащими Администрации Елизовского муниципального района и ее органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(кому)

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении работодателя (представителя нанимателя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Елизовского муниципального района и ее функциональных органах при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя муниципального служащего) (Подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.