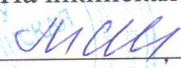


УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Начикинская СШ»
Синотова М.А. 

Приказ № 59 от «04» 02 2020 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 3
от «04» 02 2020 г.

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) детского сада МБОУ «Начикинская СШ» разработано и принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности», с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада МБОУ «Начикинская СШ».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада МБОУ «Начикинская СШ».

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно детского сада МБОУ «Начикинская СШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность;

- Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с Целями, ради которых создана такая организация.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБОУ Начикинская СШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования администрации Елизовского муниципального района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

1) В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Елизовского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Начикинская СШ» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБОУ «Начикинская СШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) МБОУ «Начикинская СШ» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Начикинская СШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МДОУ «Начикинская СШ» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Начикинская СШ» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.1.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ «Начикинская СШ», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1) При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Начикинская СШ» в соответствующем распорядительном акте управления образования администрации Елизовского муниципального района указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Начикинская СШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Елизовского муниципального района о прекращении деятельности МБОУ «Начикинская СШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБОУ «Начикинская СШ» обязано уведомить управление образования администрации Елизовского муниципального района, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) Управление образования администрации Елизовского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 2.1.2. настоящего Порядка,

осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «Начикинская СШ», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Управление образования администрации Елизовского муниципального района запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5) МБОУ «Начикинская СШ» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от управления образования администрации Елизовского муниципального района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБОУ «Начикинская СШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся детского сада МБОУ «Начикинская СШ» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ Начикинская СШ», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

8) МБОУ Начикинская СШ» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности МБОУ «Начикинская СШ», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБОУ «Начикинская СШ», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри МБОУ.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Директор издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника из одной группы МБОУ «Начикинская СШ» в другую проводится на основании:

- 1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (с согласия родителей (законных представителей) ребенка);
- 2) в случае объединения или расформирования группы в связи с низкой посещаемостью;
- 3) в летнее-оздоровительный период;
- 4) на период проведения ремонтных работ;
- 5) несоответствия возраста воспитанника;
- 6) ухода воспитанника в школу раньше или позже 7 лет;
- 7) заявления родителя (законного представителя) с указанием причины перевода;

3.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

3.5. Основанием для перевода является приказ МБОУ «Начикинская СШ» о временном переводе. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

3.6. За ребенком сохраняется место в детском саду МБОУ «Начикинская СШ» на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из МБОУ «Начикинская СШ» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ «Начикинская СШ», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБОУ «Начикинская СШ» об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Начикинская СШ», прекращаются со дня его отчисления из МБОУ «Начикинская СШ».

4.4. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБОУ «Начикинская СШ» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.5. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МБОУ «Начикинская СШ» согласно номенклатуре дел МБОУ «Начикинская СШ».

5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада МБОУ «Начикинская СШ» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования администрации Елизовского муниципального района.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБОУ «Начикинская СШ»

6.2. Текст Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МБОУ «Начикинская СШ», а также, и через размещенную информацию на официальном сайте МБОУ «Начикинская СШ» в сети «Интернет».

Приложение 1

	Директору МБОУ «Начикинская СШ» района М.А.Синотовой от _____ Ф.И.О. родителей/законных представителей паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ _____ дата выдачи и орган, выдавший документ проживающего (ей) по адресу _____ _____ контактный телефон _____
--	---

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____,
«_____» _____ 20____ года рождения, обучающегося в группе
_____ направленности по причине перевода на обучение в
ДООУ № _____ г. _____ с «_____» _____ 20____ г..
Подпись _____ Дата _____