

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Начикинская СШ»

Синотова М.А. 

Приказ № 97 от « 14 » 02 2022 г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 3

от « 11 » 11 2021 г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольные группы МБОУ «Начикинская СШ», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержден приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, Уставом МБОУ «Начикинская СШ».

1.3 Порядок приема в дошкольные группы МБОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБОУ. Настоящий порядок обеспечивает принцип равных возможностей и реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворяющее потребности родителей (законных представителей), проживающих на территории района в дошкольном образовании детей.

1.4 Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.5 Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников является Родитель (законный представитель) и администрация Учреждения в лице директора или лиц, официально его замещающих.

1.6 Задачи;

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а так же регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранение места, отчисления воспитанников из дошкольных групп МБОУ.

2. Порядок зачисления детей в дошкольные группы МБОУ и комплектования групп.

2.1 Прием детей в дошкольные группы МБОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. МБОУ в пределах своей компетентности самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты и осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанников на начало учебного года с 01 августа по 30 сентября текущего года и остальное время производит доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

2.2 В дошкольные группы МБОУ «Начикинская СШ» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет по направлению Управления образования.

2.3 В соответствии с федеральным законодательством дети, родители (законные представители) которых имеют:

а) право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.

№ 2123-1)

- дети прокуроров ((Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации 26 июля 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

б) право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №432 «О мерах по социальной поддержки семей»);
- дети – инвалиды и дети , у которых один из родителей является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76 ФЗ «О статусе военнослужащего»)
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в с связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 №3- ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ);
- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти , внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с прохождением службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года, Приказ-1227).

в) преимущественное право на зачисление ребенка в учреждение:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются братья и (или) сестры (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.67, часть 3.1)

2.2.2 Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в дошкольные группы МБОУ «Начикинская СШ» иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Елизовского района.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме в дошкольные группы может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольных группах МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4 Для приема в дошкольные группы МБОУ «Начикинская СШ» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

* Направление управления образования Елизовского муниципального района.

* Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

* Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы) удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка.

- * Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- * Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- * Документ медико-психолого-педагогической комиссии (при необходимости).
- * Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предоставляемых при поступлении документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов для приема детей в дошкольные группы МБОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5 Прием в дошкольные группы МБОУ «Начикинская СШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в котором он указывает следующие сведения о ребенке:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
8. Контактные телефоны родителей, адрес электронной почты (законных представителей) ребенка;
9. О выборе языка образования родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.
10. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
11. О направленности дошкольной группы;
12. О необходимом режиме пребывания ребенка;
13. О желаемой дате приема ребенка на обучение

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Направление Управления образования о приеме в дошкольные группы МБОУ, заявление, а также прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема направлений и в журнале приема заявлений о зачислении в МБОУ. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ и перечень предоставленных документов.

При приеме воспитанника администрация МБОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

После приема документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка, заключается договор между МБОУ и родителями (законными представителями) на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о зачислении в образовательную организацию в течении трех дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Начальнику Управления образования
Администрации Елизовского муниципального района

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Телефон : _____

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение Елизовского муниципального района, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

1. _____
(ДОУ, являющееся основным, в соответствии с территориальной закрепленностью)
- 2,3 _____
(ДОУ, являющееся дополнительным)

(ФИО ребенка, дата его рождения)

Желаемая дата начала посещения МБОУ ЕМР _____ 20____ г.

Преимущественное право на зачисление в МОУ ЕМР имею/ не имею

Преимущественное право на зачисление в МОУ ЕМР на основании:

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления услуги _____

(подпись заявителя)

Способ информирования заявителя (необходимо отметить):

*Телефонный звонок (номер телефона) _____

* Почта (адрес) _____

*Электронная почта (электронный адрес) _____

« _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)

(ФИО руководителя)

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество – последнее при наличии, ребенка)

На обучение в _____
(наименование образовательной организации)

В группу _____
Направленность дошкольной группы (указывается направленность дошкольных групп в конкретном ДОУ)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией.

Потребность обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены. _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Начикинская средняя школа »

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

МБОУ «Начикинская СШ» в лице директора Синотовой М.А., действующей на основании Устава МБОУ «Начикинская СШ», закона РФ «Об образовании» и Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении в РФ, с одной стороны, и _____

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители) ребенка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании заявления родителей и медицинского заключения.
- 1.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Начикинская СШ », лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав, чести, достоинства и свобод личности воспитанника.
- 1.4. МБОУ несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.5. Гарантирует освоение знаний детьми в пределах требований образовательной программы, разработанной МБОУ «Начикинская СШ» и названной в Уставе МОУ.
- 1.6. Обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его всестороннее гармоничное развитие:
 - развивает творческие способности и интересы детей;
 - заботится об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.7. Предоставляет возможность получение доступной информации и материалов для работы с родителями и их дополнительного образования в вопросах семейного воспитания детей.
- 1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения образовательной программы.
- 1.9. Сохраняет место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам, а так же в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
- 1.10. Разрешает одному из родителей временно, на период адаптации, находиться в группе вместе с ребенком.
- 1.11. Обеспечивает ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.12. Основные обязанности работников МБОУ «Начикинская СШ» предусматриваются должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, а так же родительским договором.

2. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Определять программу развития дошкольного образовательного учреждения, содержание, формы и методы воспитательной работы, разрабатывать образовательную программу.
- 2.2. Устанавливать режим работы МБОУ «Начикинская СШ » (в том числе учебных занятий, их смены и продолжительности) в соответствии с Уставом МОУ.
Режим работы: с понедельника по пятницу включительно с 07.30 до 19.30 часов.
Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 2.3. Отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ «Начикинская СШ».

2.4. С 01.01.2019 года родительская плата за содержание ребенка в МБОУ «Начикинская СШ» (детский сад), составляет 187,35 рублей за 1 день, для многодетных семей 159,25 рублей за 1 день.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Создавать благоприятные условия для воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Вносить плату за содержание ребенка в МБОУ до 20 числа каждого месяца на лицевой счет МОУ в размере не более 20% от стоимости содержания ребенка в месяц в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 3.4. Приводить ребенка в МБОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.5. Несут материальную ответственность, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, за ущерб, причиненный МБОУ по вине воспитанника.
- 3.6. Взаимодействовать с педагогическими работниками МБОУ по вопросам семейного и общественного воспитания ребенка и посещать родительские собрания по мере созыва.
- 3.7. Оказывать необходимое содействие в организации спортивных занятий, проведение праздников, походов.
- 3.8. В течении двух дней извещать о болезни ребенка.
- 3.9. Соблюдать условия договора между МБОУ и родителями (законными представителями).
- 3.10. Защищать права, честь и достоинства ребенка.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Ознакомиться с Уставом МБОУ «Начикинская СШ» и его учредительными документами.
- 4.2. Участвовать в управлении МБОУ в соответствии с его Уставом.
- 4.3. Быть ознакомленным с темпами и сроками освоения детьми обязательных образовательных программ.
- 4.4. Защищать права и интересы ребенка.
- 4.5. Оказывать МБОУ всестороннюю добровольную помощь в подготовке к началу нового учебного года, в создании оптимально благоприятных условий пребывания детей в группах, игровых комнатах, на прогулках.
- 4.6. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей детским садом.
- 4.7. Получать в установленном ФЗ «Об образовании» порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в МБОУ, а так же получать льготы по снижению размера родительской платы согласно действующему законодательству РФ.
- 4.8. Заслушивать отчеты руководителя МБОУ и педагогов о работе с детьми.

Все работники МБОУ обязаны способствовать исполнению настоящего договора, и несут за его нарушение установленную законом ответственность.
Договор действует с момента его подписания до окончания ребенком дошкольной ступени.

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в МБОУ, другой у родителей (законных представителей).

Адрес: Елизовский район, п. Сокоч, ул. Юбилейная, 9, тел.: 42-1-37.
от образовательного учреждения: Директор МБОУ Синотова М.А.

Родители (законные представители) _____
домашний адрес: _____
телефон: _____
подпись: _____

Договор действует с « ____ » _____ 20 ____ года

РАСПИСКА

О получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения
в МБОУ «Начикинская СШ» п. Сокоч, Елизовского района.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя).
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
6. Рекомендация психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

должность

подпись

расшифровка подписи