

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начикинская средняя школа»

Принято педагогическим
советом

Протокол № 5 от 28.03.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о мерах социальной поддержки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начикинская СШ» (Далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, закон Камчатского края от 12.02.2014 года № 390 (в редакции от 24.12.2018 года)

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся вШколе.

2.Меры социальной поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся Школы предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед)обучающихся , не посещающих группу продленного дня; обеспечение бесплатным трехразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня;
Данная льгота распространяется на обучающихся из многодетных семей, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из числа коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов, обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов(за исключением получающих общее образование на дому);
- 3)снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением;
- 4)предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний;
- 5) предоставление одежды, обуви, школьных и канцелярских принадлежностей, собранных на благотворительных акциях;
- 6) оказание обучающимся и родителям (законным представителям) консультативной педагогической, социальной, психологической и правовой помощи специалистами школы;
- 7) предоставление возможности использования сети Интернет и образовательных ресурсов школы.

2.2. Категории обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки:

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети из малообеспеченных семей;

- 5) дети из неблагополучных семей;
- 6) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой;
- 7) дети участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении служебных обязанностей;
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- 9) дети родителей, находящихся в розыске, заключении;
- 10) дети из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- 11) дети из семей, потерявших кормильца.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

3.1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер социальной поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп.2) п.2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной поддержки, предусмотренными пп.4) п.2. Положения, определяется в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.4. Администрация Школы ходатайствует перед Управлением образования о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, находящимся в социально-опасном положении.

3.5. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры социальной поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора Школы ежегодно.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора Школы.

3.7. Для определения контингента получателей мер социальной поддержки на основании приказа директора Школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации (заместитель руководителя по УВР, ВР – председатель комиссии);

- социальный педагог;

- председатель Совета школы;

- председатель Совета родителей.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;

- председатели родительского комитета класса;

3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка из органа социальной защиты населения (справка о доходах и др. документы, подтверждающие низкий доход семьи).

3.9. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетной матери (отца);

- копии свидетельств о рождении детей.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;

- копия удостоверения опекуна;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников военных действий" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа(-ов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.16. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя обучающегося.

3.17. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.18. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

3.19. Директор Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.20. Директор Школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

3.21. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.

3.22. Об оказании мер социальной поддержки обучающимся директор Школы представляет отчет Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, Совету школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета школы.