

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начикинская средняя школа»**

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол №1 от 31.08.2017 года



Утверждаю
Директор

М.А. Синотова/

Приказ № 374 от 06.09.2017 года

**Положение
о документах, подтверждающих обучение в МБОУ « Начикинская СШ»
если форма документа не установлена ФЗ « Об образовании в
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава учреждения.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель :установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

Задачи:

установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. **Справка об обучении** в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. **Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации** содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в учреждении выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из учреждения после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - инспектор отдела кадров учреждения.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и - инспектор отдела кадров учреждения

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » _ _ _ _ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в ____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в ____ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык			2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « » .
М.П.

регистрационный № 1

Приложение № 2

№ _____
от _____

СПРАВКА о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
_____ и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « » 201г.
М.П.

регистрационный № 1

Приложение № 3

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в----- в _____ классе .
Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »
Справка выдана по месту требования.

Директор _____

Приложение № 4

№ _____
от _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в _____
6. Класс _____

Директор» _____

М.П.

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из
Учился(сь) в _____ классе

Директор» _____

М.П.

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
_____ года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении
№ 104 от « 30 » августа 2003 г. в образовательное учреждение среднего
(полного) общего образования –

_____ полное наименование образовательного учреждения
имеющее государственную аккредитацию _____
_____ указываются номер и дата выдачи
_____ свидетельство действительно по 15 марта 2024 года
_____ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство
и в настоящее время обучается в 9 А классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении – 2016 г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат
_____ наименование военного комиссариата

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка
