

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начикинская средняя школа»

Принято педагогическим советом
Протокол

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.А.Синотова
Приказ № _____

Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС -2021, (далее Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов , в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «НАЧИКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» (ДАЛЕЕ ШКОЛА) разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 года № 286 (далее ФГОС НОО)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 года № 287 (далее ФГОС ООО)
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля (далее – рабочая программа) часть основной образовательной программы (далее –ООП) соответствующего уровню образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательными компонентами рабочей программы являются :

- пояснительная записка(общая характеристика предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые образовательные результаты освоения учебного ,учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном(цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, учебного курса , конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня образования.. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются :

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно- познавательной деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов(возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

-ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6.Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящих из следующих граф:

-перечень тем, планируемых для освоения учащимися;

-количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

-информацию об электронных учебно- методических материалах, которые можно использовать при изучении темы.

2.7. В качестве электронных(цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки ,виртуальные лаборатории, игровые программы ит.п.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

-добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы- если она оформляется;

-оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе учебного предмета, курса или модуля;

--указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса, модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;

-включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическом планировании – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировано на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2.9. Структура рабочей программы представлена в приложении 1.

3.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1.рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2.педагогический работник выбирает один из предложенных вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины(предмета, курса, модуля) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. рабочая программа может быть разработана на основе примерных рабочих программа по предметам НОО и ООО

3.4.педагогический работник обязан предоставить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения / неодобрения рабочей программы.

3.5.рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе WORD шрифтом Times NEW Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине , поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств WORD Листы формата А-4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Приложение 2.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Титульный лист не нумеруется.

4.3.Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4.Электронный вариант рабочей программы хранится в папке»Рабочие программы» на локальном диске «Школа»

4.5.Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6.Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

-заголовок в следующем формате «Аннотация к рабочей программе учебного предмета »История 5 класс» »ФГОС ООО 2021.

-Краткая характеристика программы(нормативно- правовое обоснование, УМК ,цели обучения, место предмета в учебном плане).

- Планируемые предметные результаты.

5. порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1.В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2.Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6.Порядок реализации рабочих программ

6.1.Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2.Школа , наряду с педагогическим работником , несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.3.За реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

-различных образовательных технологий , в том числе дистанционных;

-модульных форм организации образовательной деятельности;

-электронного обучения;

-различных форм внеурочной деятельности.

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий , наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

-7.2.1. по окончании отчетного периода заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- итоги анализа оформляет справкой.

7.2.2результаты контроля по итогам отчетного периода рассматриваются на совещании при директоре

7.2.3. результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года..

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

Приложение 1.к Положению о рабочих программах учебного курса, учебного курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО -2021)

Структура рабочей программы учебного предмета

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|---|
| Пояснительная записка | - Общая характеристика предмета; |
| | - Цели изучения учебного предмета; |
| | - Место учебного предмета в учебном плане |
| . Содержание учебного курса, предмета | - Краткая характеристика содержания предмета, модуля, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО; |
| | - Метапредметные связи учебного предмета, курса, модуля; |
| | - Ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения. |
| .Планируемые результаты освоения учебного предмета | - Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; |
| | - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; |
| 3. -тематическое планирование | - организация проектной и учебно- исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов) |
| | - система оценки достижения планируемых результатов(возможно приложение оценочных материалов) |
| | - перечень тем , планируемых для освоения учащимися; |
| | - количество академических часов отводимых на освоение каждой темы, |
| | --виды учебной деятельности; |
| | -виды и формы контроля; |
| | - информация об электронных учебно- методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы; |
| - формы учета рабочей программы воспитания в учебном предмете | |

Приложение2

К Положению о рабочих программах учебного курса, учебного курса, модуля
(в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО -2021)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начикинская средняя школа»**

**Рассмотрено на заседании
МО учителей
Руководитель МО**

Протокол -----
От-----

УТВЕРЖДАЮ
----- директор

М.А.Синотова
приказ № от

**Рабочая программа
учебного предмета**
«-----»

Для ----- класса основного общего образования

На -----учебного года

Количество часов по учебному плану(в год, неделю)

Составлена в соответствии с программой (название и авторы программы)

Учебник:

Автор-----

Название-----

Издательство-----

Год издания-----

Составитель

Приложение 3

К Положению о рабочих программах учебного курса, учебного курса, модуля
(в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО -2021)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начикинская средняя школа»

проверено
заместитель директора по
учебно- воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ
директор

М.А.Синотова

Тематическое планирование
к рабочей программе учебного предмета
«-----»
Для ----- класса

Составитель

----- (ФИО)

| Номера уроков по порядку | Раздел/ тема урока | Количество часов , отводимых на освоение темы | Электронные учебно-методические материалы |
|--|--------------------|---|---|
| Название раздела, темы и т.д. с указанием количества часов | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Приложение 4

К Положению о рабочих программах учебного курса, учебного курса, модуля
(в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО -2021)

Аннотация рабочей программы

| Название рабочей программы | Срок, на который разработана программа | Краткая характеристика программы |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| | | |

П.Сокоч 2022 год