

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от
протокол 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор: М.А.Синотова.
Приказом №455 от 02.09.2022г.

Положение О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58),

- приказом Министерства Просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 года № 286 ,

-ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 года № 287,

-ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО,

-Санитарными правилами СП 2.4.3648.-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Уставом общеобразовательной организации и другими локальными актами школы

1.2. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3.Целью текущей , промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий , соотнесение этого уровня с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

1.4.настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности школы, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе регулирует правила, порядок , формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах) а также вопросы перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся , принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников , участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению « качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающегося подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам ,

включенным в учебный план класса(индивидуальный учебный план), в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.8.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.10.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),учредитель.

2.Содержание , формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных(учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Целями текущего контроля успеваемости являются:

- *установление фактического уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах в соответствии с требованиями ФГОС;

- *коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- *объективная оценка уровня подготовки переводных классов;

- *повышение ответственности учащихся за качество образования всех уровней обучения;

- *предупреждение неуспеваемости.

2.2. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации является оценка достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения.

2.3.Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4.Текущий контроль осуществляется во всех классах по всем предметам учебного плана

- *ежедневно по итогам устной, письменной , практической и других форм контроля знаний, умений, навыков;

- *по итогам четверти в 2-9 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости;

- *по итогам полугодия в 10-11 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости;

2.5.Порядок, формы, периодичность ,количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражается в календарно- тематических планах, рабочих программах учителя.

2.6. В зависимости от особенностей предмета , проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные . практические и контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся:

- *опрос

- *выступление с докладами по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме

- *выразительное чтение(наизусть) или пересказ текста

- *другие контрольные работы, выполняемые устно

К письменным контрольным работам относятся:

- *по русскому языку- диктанты, изложение, сочинение, эссе, тесты и т.п.

*по математике- решение математических задач с записью решения , тесты и др.

* по другим предметам - решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К практическим контрольным работам относятся:

*проведение наблюдений

*постановка лабораторных опытов

*изготовление моделей, макетов

*выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания .Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8.По курсу ОРКСЭ, вводится безотметочное обучение .По итогам года обучающейся аттестуется или не аттестуется (**зачет/незачет**).Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9.Текущий контроль по предмету «Индивидуальный проект» осуществляется в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.10. В вариативной части учебного плана при изучении предметов по выбору , курсов по выбору , элективных курсов на изучение которых отводится менее 64 часов за 2 года обучения , применяется система оценивания зачет/незачет. Если на изучение предмета по выбору ,курсов по выбору , элективных курсов отводится 64 часа и более за 2 учебных года, то выставляется отметка по 5- бальной системе .Все эти отметки выставляются в электронный журнал.

2.11.Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по 5- бальной система оценивания по учебным предметам, курсам кроме предметов и курсов, перечисленных 2.7, 2.8, ,2.10,

2.11.1. Текущая отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.11.2.Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах и сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе- не позднее чем через неделю со дня их проведения;

2.11.3.За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки либо по одному предмету(русский язык, литература) через «/» , либо одна по учебному предмету(русский язык), а вторая по учебному предмету (литература)

2.11.4.Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.11.5.Если за контрольную работу учащиеся одного класса получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке, с внесением соответствующей корректировки в календарно- тематическое планирование рабочей программы;

2.12.6.Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную отметку после длительного отсутствия учащегося , за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором работа проводилась;

2.11.7.Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения , разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

*содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

*в случаях когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах(до 6 человек), порядок оценки

результатов выполнения должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнивших работу.,

*2.11.8.Классные руководители, заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.11.9.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей(законных представителей);

2.11.10.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости :

*в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

* в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

Не допускается проведение в течение учебного дня для одних и тех же учащихся

*более одной контрольной (проверочной) работы продолжительностью 30 и более минут на уровне начального общего образования;

*более двух контрольной (проверочной) работы продолжительностью 40 и более минут на уровне основного общего и среднего общего образования ;

2.11.11.Конкретное время проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по УВР .Установленное время проведения контрольной работы , а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы ,требования к выполнению и (или) оформление результатов выполнения(критерии ,используемые для выставления текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два учебных дня до назначенной даты проведения работы;

2.11.12.Учащиеся, направленные приказом директора для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях освобождаются от выполнения запланированных контрольных работ на установленный приказом период ,в связи с чем никаких задолженностей по освоению предмета у них не возникает;

2.12.Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведения учащихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки . Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.

2.13.Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

2.14.Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ . Работа над ошибками , допущенными в контрольной работе , выполняются обязательно и может быть оценена.

2.15. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы , защиты проекта, выполнение нормативов и др.

2.16. Педагогический работник , проводящий текущий контроль успеваемости ,обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку на четвертную(полугодовую) работу, и проведение текущего контроля по итогам четверти (полугодия) для отсутствующих ранее обучающихся.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся , нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляют данной организацией.. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.20.Отметки за четверть (полугодие) выставляются всем обучающимся школы по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

2.21.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану ,подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.22.Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка обучающегося за четверть (полугодие), не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных , практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. При выставлении четвертных или полугодических отметок следует учитывать средний балл за четверть (полугодие) в электронном журнале.

Уровень начального общего образования		Уровень основного общего образования Уровень среднего общего образования	
Средний балл	Отметка	Средний балл	Отметка
Ниже «2.6»	2	Ниже «2.6»	2
От «2.6» до «3.6»	3	От «2.6» до «3.6»	3
От «3.6» до «4.6»	4	От «3.6» до «4.6»	4
От «4.6» до «5.0»	5	От «4.6» до «5.0»	5

2.23.Четвертную (полугодическую) и годовую отметку выставляет учитель, который ведет учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, который его заменяет, заместитель директора по УВР или директор школы.

2.24.Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период .Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

2.25.Обучающимся , пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или без уважительной причины более 70% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется .Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу (ответственность за подготовку к контролю возлагается на родителей (законных представителей), а также результата четвертной (полугодической) письменной работы .

2.26. Четвертная (полугодическая) и годовая отметка выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания отчетного периода.

2.27.В случае неудовлетворительных результатов аттестации за четверть (полугодие):

*учителя- предметники пишут анализ работы по предупреждению неуспеваемости ученика по предмету за четверть (полугодие) и составляют для него индивидуальный образовательный план ликвидации задолженности по предмету за четверть (полугодие) , передают эти документы на хранение заместителю директора по УВР, копию индивидуального образовательного плана передают классному руководителю учащихся, имеющих неудовлетворительные результаты за четверть (полугодие).

*классные руководители вручают родителям (законным представителям) обучающихся под подпись уведомление (по форме Приложение 1) о том, что их ребенок не успевает за четверть (полугодие), в срок не позднее 1-2 дня со дня начала каникул ,копии уведомления и индивидуального образовательного плана ликвидации задолженности передают по каждому предмету передается родителям (законным представителям), оригиналы уведомлений с подписью родителей (законных представителей) вкладываются в личное дело обучающихся.

3.СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- *объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- *соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- *оценки достижений конкретного обучающегося ,позволяющей выявить пробелы о освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности

- *оценки динамики индивидуальных образовательных достижений , продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3.Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы .Она обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении .Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам учебного плана по всем предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающегося осуществляется педагогическим работником , реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно письменно, устно, в другой форме.

3.5.1. Письменными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, комплексная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение или изложение с творческим характером, тест, иные формы, определяемые образовательными программами школы или индивидуальным учебным планом учащегося.

3.5.2.Результаты ВПР, итоговой диагностической работы КЦОКО засчитываются как результаты промежуточной аттестации .В графике промежуточной аттестации в классах, в которых проходит ВПР,ККР указывается форма: контрольная работа.

3.5.3.Устными формами промежуточной аттестации являются: проверка техники чтения, защита реферата ,зачет, собеседование, сдача контрольных нормативов, защита проекта, иные формы, , иные формы, определяемые образовательными программами школы или индивидуальным учебным планом учащегося.

3.6.КИМ для проведение всех форм промежуточной аттестации обучающихся, кроме ККР,ВПР ,КЦИОКО , разрабатываются в начале учебного года до 15 сентября учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования согласовываются с методическим объединением по предмету, утверждаются приказом директора школы.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся ,родителей(законных представителей) не позднее чем за 2 месяца до начала аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация обучающегося осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ , результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается или используется готовая (ККР,ВПР и т.п.) шкала пересчета полученного результата в отметку по 5-ти балльной шкале. Шкала перерасчете уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9.Отметки за промежуточную аттестацию фиксируются в протоколах и оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась, после годовой отметки. За промежуточную аттестацию в 1 классе отметка не ставится ,а в протоколе и электронном журнале оформляем «программа освоена» или «к».

3.10 . Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в порядке и на условиях, установленных локальным Положением о внеурочной деятельности.

3.12. Дата проведения промежуточной аттестации указывается в календарно- тематическом планировании учебной программы в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации на учебный год в графе «Дата фактического проведения».В графу «Тема» вносится запись о промежуточной аттестации с указанием формы и класса, за курс которого освоена программа (например: промежуточная аттестация . контрольная работа за курс 5 класса).

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- *одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- *двух письменных работ в день на уровне основного общего и среднего общего образования;

3.14. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствующих ранее по причине болезни или другой уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающихся в дополнительные сроки, не позднее шести учебных дней после выхода в школу.

3.15. Итоговые отметки за год по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодových (10-11 класс) отметок или отметки, выставленной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления в графу «Итог» электронного журнала.

3.16. Во 2-8, 10 классах итоговые отметки за год по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год выставляются в электронный журнал, личное дело учащегося и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся за 2-3 дня до окончания учебного года. А в 9, 11 классах годовых отметки и отметки за промежуточную аттестацию выставляются за 2-3 дня до начала ГИА, итоговые отметки (с учетом отметок за экзамен) выставляются на следующий день после получения результатов экзамена.

3.17. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника в течение следующего учебного года, протоколы промежуточной аттестации сдаются учителем заместителю директора по УВР сразу после проверки работ и заполнения протокола и хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего срока обучения по ООП.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, утвержденных педагогическим советом.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ.

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НООО0) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- *особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- *привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- *присутствие в начале работы общей организации деятельности

- *адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей с ОВЗ; 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости они прочитываются педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- *при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план т.п.)

- *при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

*увеличение времени на выполнение задания;

*возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы , в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса , сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах , определенных учебным планом , в том числе с учетом рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

4.3.Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1.Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 класса , освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов ,в том числе итогов промежуточной аттестации переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс, выпускники 9,11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету , курсу не более двух раз в сроки, установленные приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности .В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске ли отпуске по беременности и родам.

5.4.обучающиеся 2-3,5-8,10 классов , не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

5.5.Уважительными причинами признаются:

*болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

*обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским Кодексом РФ;

5.6.При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений

5.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования , не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. . Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

*пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам , курсам, не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося или иных уважительных причин;

*получать консультации по учебным предметам, курсам;

*получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

*получать помощь педагога- психолога (иное)

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обязана:

* создавать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

*создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

** создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

* обеспечить контроль за своевременностью

* * обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности

*нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия

*комиссия формируется по предметному принципу

*состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу

6.1.7. обучающиеся 2-3, 5-8,10 классов , не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования , по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:

*оставлены на повторное обучение

*переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии

*переведены на обучение по индивидуальному учебному плану(в пределах осваиваемой образовательной программы)

7.ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

7.1.Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) **только** при условии наличия неликвидированных в установленных сроки академических задолженностей, **а не на основании:**

*мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого пропуска уроков/дней

*пропуска уроков /дней по уважительной или неуважительной причине

7.2.основанием для повторного обучения в 1 классе может быть:

*рекомендация ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями)

*заявления родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса