

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА –
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Вилюйская ул., д.4, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел. факс 6-11-53,
E-mail: priemnaya.uoelz@elizovomr.ru

ПРИКАЗ

от 28.09 2021 года

№ 955

О проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в Елизовском
муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году.

В целях создания условий для выявления одаренных школьников, развития их способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Камчатского края от 02.09.2021 №787 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае в 2021/2022 учебном,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в Елизовском муниципальном районе (приложение №1);

1.2. состав организационного комитета (далее - Оргкомитет) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №2);

1.3. состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (приложение №3);

1.4. время начала Олимпиады – 12.00 часов по местному времени;

1.5. место проведения Олимпиады: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова», Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №2», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №3», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №8» (технология для мальчиков и девочек, ОБЖ Тир), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №9».

1.6. состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №4);

1.7. образец заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №5);

1.8. форму протокола заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №6).

2. Допустить к участию в Олимпиаде учащихся 7-11 классов в соответствии с проходными баллами по каждому общеобразовательному предмету, а также победителей и призёров Олимпиады 2020-2021 учебного года.

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр «Луч» (далее - муниципальный координатор):

3.1. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады, с соблюдением «Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678, требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), а также постановлением Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» (далее – Постановление от 03.07.2021 № 94).

В случае введения ограничительных мер по проведению Олимпиад для обучающихся в классах (кабинетах) по месту обучения, организовать проведение муниципального этапа Олимпиады для обучающихся в классах (кабинетах) по месту обучения либо в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Порядок проведения Олимпиады в дистанционном режиме прилагается (приложение №8).

3.2. Провести Олимпиаду по единым текстам олимпиадных заданий, направленных Министерством образования Камчатского края, в установленные сроки (приложение №7).

3.3. Принять меры по обеспечению сохранности текстов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и конфиденциальности олимпиадных заданий с возложением на муниципального координатора указанных функций.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить явку членов жюри и участников Олимпиады в установленные сроки.

4.2. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады для обучающихся с соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 и Постановление от 03.07.2021 № 94 в соответствии с Организационно-технологической моделью (Приложение №1)

4.3. Согласно срокам проведения Олимпиады в дни, совпадающие с днями учебных занятий, освободить от учебных занятий обучающихся общеобразовательных организаций с ознакомлением родителей (законных представителей) с распорядительными актами руководителей общеобразовательных организаций, не менее чем за два дня до проведения Олимпиады по каждому учебному предмету.

5. Руководителям образовательных организаций, на базе которых будет проводиться Олимпиада по технологии и ОБЖ:

5.1. Обеспечить необходимые условия для проведения Олимпиады, выделить требуемое количество учебных кабинетов;

5.2. Предоставить помещение для организации питания участников Олимпиады.

6. Ответственным за проведение муниципального этапа (далее-школьный координатор)

6.1. своевременно организовать выдачу логина и пароля каждому участнику Олимпиады.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования – начальника отдела общего образования Чугунову О.В.

И.о. начальника Управления образования

Е.В. Птицына

Исполнитель:

Заместитель директора по МиИР

МБУ ДО «Центр «Луч»,

А.А.Стриженкова, 6-53-65

Организационно-технологическая модель проведения Олимпиады

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Елизовского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 ноября 2020г. №678 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2021г.). 1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся Елизовского муниципального района творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (мировая художественная культура) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по программам начального общего образования.

1.5. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник каждого этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или

для более старшего класса. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбирали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

1.8. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.10. Олимпиада проводится в строгом соблюдении требований СП 3.12.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.11. Организаторами Олимпиады являются:

- Управление образования администрации Елизовского муниципального района (далее – УО АЕМР);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч» (далее - МБУ ДО «Центр «Луч»).

1.12. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе следующих учреждений: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №2», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №3», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №8» (технология для мальчиков и девочек, ОБЖ Тир), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №9» в соответствии с графиком, согласованным с Министерством образования Камчатского края. Продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады должна соответствовать времени, указанному региональными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.2. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады – не позднее 25 декабря 2021 года. Дата муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом Министерства образования Камчатского края.

2.3. К участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.5. В случае участия в Олимпиаде участников всероссийской олимпиады школьников с ОВЗ и детей – инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям – инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

2.6. Родители (законные представители) участника Олимпиады, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

2.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования (далее – переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие

участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа Олимпиады порядком.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения с абзацем вторым п.2.9.

2.8. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий.

2.9. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителем организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ.

3. Функции организатора олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа Олимпиады и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Камчатского края;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает составы Оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического

оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций Елизовского муниципального района.

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады;

- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте luch41.ru (вкладка мероприятия «Всероссийская олимпиада школьников» - 2021-2022 – «Муниципальный этап») и <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников») в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады;

- формирует Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Елизовского муниципального района.

3.2. Представитель организатора:

- заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети "Интернет".

4. Функции Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

4.1. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады, организаторов, координаторов образовательных организаций и утверждается приказом УО АЕМР.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

4.2.1. определяет (разрабатывает) организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

4.2.2. обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте www.luch41.ru в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады;

4.3. Приёмка и передача олимпиадных материалов от регионального координатора Олимпиады к координатору образовательной организации производится на личные почты координаторов с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации,

содержащейся в комплектах олимпиадных заданий не позднее, чем за 2 дня до дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

5. Функции региональных предметно – методических комиссий Олимпиады

5.1. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа Олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальные методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

Составы муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

6. Функции жюри

6.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом УО АЕМР.

6.2. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

6.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляет следующие функции:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об

участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

7. Функции муниципального координатора

Муниципальный координатор муниципального этапа:

7.1. является ответственным лицом по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады;

7.2. ведет информационно – разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися и их родителями (законными представителями);

7.3. организует сбор заявлений, обучающихся об их участии в муниципальном этапе олимпиады, либо об отказе не позднее чем за 10 дней до начала Олимпиады; заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).

7.4. проводит регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады, осуществляет проверку соответствия регистрационных списков допущенным согласно квоте обучающихся;

7.5. обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;

7.6. осуществляет общую организацию Олимпиады;

7.7. контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных региональной предметно-методической комиссией, в месте её проведения:

- наличие информации об Олимпиаде на сайте МБУ ДО «Центр «Луч»;
- осуществление регистрации участников муниципального этапа Олимпиады;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплину в аудиториях;

- осуществление проверки олимпиадных заданий;

- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады;

7.8. Получает от регионального координатора комплекты олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, тиражирует и пакетирует олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

7.9. Проверяет совместно с представителями общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

7.10. Распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях.

7.11. После окончания олимпиады должен:

- не позднее чем через 15 мин после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных работ и других документов из всех аудиторий;
- принять апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады в течении 1 часа после проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами в течении 3-х дней после подписания протокола;
- провести служебное расследование по заявлению участника и в оформлении заключения о его результатах в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады;
- передать председателю жюри, зашифрованные работы участников Олимпиады для организации проверки олимпиадных работ, после проверки получить олимпиадные работы обратно;
- провести дешифровку работ;
- получить окончательные протоколы, работы участников Олимпиады у председателя жюри и передать их уполномоченному представителю УО АЕМР.

7.12. Обеспечивает соблюдение порядка проведения муниципального этапа Олимпиады:

- изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;
- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
- по возможности обеспечить отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады.

7.13. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1 чел. в аудитории из сотрудников ОО, не преподающих предмет по которому проводится Олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) не позднее чем за 40 мин до начала Олимпиады. Предупреждает всех задействованных во время Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

7.14. Обеспечивает питьевой режим.

7.15. Обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа Олимпиады о предварительных результатах Олимпиады, размещает предварительные протоколы на сайте luch41.ru – «Мероприятия»-«Всероссийская олимпиада школьников – 2021-2022 – «Муниципальный этап».

7.16. Размещает итоговые протоколы с результатами участников муниципального этапа на официальном сайте МБУ ДО «Центр «Луч» luch41.ru (вкладка мероприятия «Всероссийская олимпиада школьников» - 2021-2022 – «Муниципальный этап») и Управления образования <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»)на следующий день после проведения апелляции или по истечению 3-х дней с момента подписания протокола проверки жюри, в случае отсутствия апелляционных заявлений.

7.17. Обеспечивает своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет регионального этапа в соответствии с утвержденным организаторами Олимпиады графиком.

7.18. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного календарного года.

7.19. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

7.20. Формирует и предоставляет уполномоченному представителю УО АЕМР отчёт об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в муниципальном этапе.

8. Функции организатора(ответственного) в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителей-наставников (приложение №1);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки о том, чтобы была возможность идентифицировать работу участника; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

8.3. После выполнения заданий организатор в аудитории собирает листы ответов, черновики и осуществляет обезличивание работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр: № класса - № аудитории - Порядковый номер в аудитории (например, 8-36-1)), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- после чего передает координатору Олимпиады в ОО работы, черновики, предварительный протокол.

8.4. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

8.5. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с координатором олимпиады в ОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение №2).

9. Порядок действий при оценке олимпиадных работ

9.1. Председатель жюри олимпиады принимает от муниципального координатора обезличенные олимпиадные работы.

9.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Проверка работ осуществляется на второй день после даты проведения олимпиады в 10-00. В случае, если этот день приходится на выходной, то в следующий за ним будний день.

9.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника, которые подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.8. Предварительные протоколы размещаются на сайте luch41.ru – «Мероприятия» - «Всероссийская олимпиада школьников – 2021-2022 – «Муниципальный этап» на следующий день после окончания проверки олимпиадных заданий.

9.9. Протоколы сдаются муниципальному координатору олимпиады после завершения проверки.

9.10. Итоги олимпиады утверждаются организатором Олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте luch41.ru – «Мероприятия» - «Всероссийская олимпиада школьников – 2021-2022 – «Муниципальный этап» и <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

10. Порядок проведения анализа и показа выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

10.1. После выполнения участниками Олимпиады заданий жюри муниципального этапа Олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Ссылка на анализ олимпиадных заданий и их решений будет размещена на сайте luch41.ru – «Мероприятия» - «Всероссийская олимпиада школьников – 2021-2022 – «Муниципальный этап» в день проверки олимпиадных заданий.

Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото-, и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

10.2. После проведения анализа олимпиадных заданий жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник Олимпиады на каждом этапе Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъёмку олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.3. Участник Олимпиады вправе подать апелляционную жалобу (далее - апелляция) в созданную организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме:

- Участником Олимпиады составляется аргументированное письменное заявление, о несогласии с выставленными баллами (приложение 4);
- Участником Олимпиады составляется аргументированное письменное заявление, о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.4 Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады и проведения служебного расследования создаётся комиссия (координатор олимпиады в ОО, секретарь олимпиады, представитель образовательной организации). Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

10.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

10.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

10.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

10.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

10.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

11. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

11.1. Жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, оформляет итоговый протокол;

Направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

11.2. Членам жюри муниципального этапа Олимпиады запрещается копировать, выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

11.3. На основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады оргкомитетом утверждается список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады. Рейтинговая таблица размещается на официальном сайте <https://luch41.ru/> в разделе Мероприятия - Всероссийская олимпиада школьников – 2021-2022 – Муниципальный этап и <https://uo.elizovomr.ru/> (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

11.4. На основании рейтинговой таблицы, определяется список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11.5. По завершению проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные организации проводят церемонию награждения победителей и призёров олимпиады.

Образец подписи обложки для работы участника

АНКЕТА

(заполнять печатными буквами)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Школа _____

Класс _____

Тел.ребенка _____

Родители:

Мама

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Папа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

К олимпиаде подготовил:

Учитель _____

Наставник _____

Репетитор _____

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет муниципального этапа

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ _____ от _____ ознакомления _____ с _____ актом _____ об _____ удалении _____ с _____ олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами

Я, _____,
(ФИО участника)

прошу Жюри олимпиады по

_____ (предмет, по которому проходила Олимпиада)
рассмотреть мою апелляцию.

Содержание претензий (по каждому заданию отдельно) _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Апелляцию принял _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Состав Оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в Елизовском муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году

- | | |
|--|--|
| 1. Чугунова Оксана
Викторовна | заместитель начальника Управления образования
Администрации Елизовского муниципального района,
начальник отдела общего образования, председатель |
| 2. Сидорова Татьяна
Леонидовна | директор МБУ ДО «Центр «Луч», заместитель
председателя |
| 3. Ярмак Наталья
Александровна | советник отдела общего образования УО АЕМР |
| 4. Кукоба Ольга Павловна | депутат Собрания депутатов Елизовского городского
поселения, председатель постоянного комитета по
социальным вопросам, образованию, здравоохранению,
защите прав граждан, молодежной политике, туризму,
физической культуре и спорту Думы Елизовского
муниципального района |
| 5. Стриженкова
Алена Александровна | заместитель директора по методической и
исследовательской работе МБУ ДО «Центр «Луч» |
| 6. Коптелова Наталья
Константиновна | учитель биологии и экологии высшей
квалификационной категории МБОУ «Елизовская
средняя школа №9» |
| 7. Новиков Сергей
Николаевич | педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр
«Луч» |
| 8. Ступникова Вера
Анатольевна | менеджер по связям с общественностью МБУДО
«Центр детского творчества» |

Состав жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в Елизовском муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Председатель и члены жюри:
1.	Информатика и ИКТ	Председатель: Воронина Е.В. – учитель информатики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Члены жюри: Гречановская Н.В. – учитель информатики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Леденцова А.Ю. – учитель информатики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Степанова Т.В. – заместитель директора по ИД, учитель информатики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №3»; Усольцева Н.Л. – учитель информатики МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Бабарина Т.В. – учитель информатики первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова».
2.	Математика	Председатель: Новиков С.Н. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч»; Члены жюри: Белозерцева С.Ю. - учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Большешапов С.В. – педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр «Луч»; Годомская А.Н. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч»; Годомский Д.А. – учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им.О.Н. Мамченкова»; Кириченко О.В. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Клиндух И.В. - учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «Средняя школа Вулканного городского поселения», Кузнецова И.В. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Купцова А.К. – учитель математики МБОУ «Елизовская средняя школа №3», Лапина Н.Ю. – учитель математики первой

		квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Кулебякина С.Н. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Спешнева Н.В. – учитель математики МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Шарифуллина В.Г. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Шерская М.А. – учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «Термальненская средняя школа»; Юшакин Ю.С. – студент 5-го курса механико-математического факультета Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова.
3.	Физика	Председатель: Ларионова А.В. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Члены жюри: Иващенко Н.А. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Высоцкая Н.А. – учитель физики первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Ушакова Т.В. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Средняя школа Вулканного городского поселения»; Нечкина Г.П. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Николаевская средняя школа».
4.	Астрономия	Председатель: Ларионова А.В. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Члены жюри: Иващенко Н.А. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Высоцкая Н.А. – учитель физики первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Ушакова Т.В. - учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «Средняя школа Вулканного городского поселения»; Корытин Д.С. – учитель физики первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №3».
5.	Химия	Председатель: Кукоба О.П. – учитель химии высшей квалификационной категории; Члены жюри: Гладышева Т.А. - учитель химии и биологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Кочубеева В.Н. – учитель химии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Сизенцов Н.А. – учитель химии первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Васильева С.В. - учитель химии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О. Н. Мамченкова»; Юрченко

		С.А. – учитель химии МБОУ «Пионерская средняя школа им. М.А. Евсюковой»; Скиданова Ю.А. – учитель биологии первой квалификационной категории МБОУ «Николаевская средняя школа», Стриженкова А.А. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч».
6.	Биология	Председатель: Коптелова Н.К.– учитель биологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Члены жюри: Мишакина Н.Р. – учитель биологии и химии высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненской средняя школа»; Гурьянова М.А. - учитель биологии и экологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Антипова О.В.- методист, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч», Капитонова Е.П. – учитель биологии МБОУ «Пионерская средняя школа им. М.А. Евсюковой», Соколова Ю.Л. – учитель биологии МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова».
7.	Экология	Председатель: Коптелова Н.К.– учитель биологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Члены жюри: Мишакина Н.Р. – учитель биологии и химии высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненской средняя школа»; Гурьянова М.А. - учитель биологии и экологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Смирнова Э.М. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Раздольненская средняя школа им. В.Н. Ролдугина»; Капитонова Е.П. – учитель биологии МБОУ «Пионерская средняя школа им. М.А. Евсюковой», Антипова О.В.- методист, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч», Соколова Ю.Л. – учитель биологии МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова».
8.	География	Председатель: Жолудева И.В. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Никонова З.В. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Смирнова Э.М. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Раздольненская средняя школа имени В.Н. Ролдугина»; Михалёва А.И. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Василевская Я. Л. – учитель географии высшей квалификационной

		категории МБОУ «Николаевская средняя школа»; Попова Г.Т. – учитель географии и физики высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская средняя школа»; Федореева А. С.- учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская основная школа №4».
9.	Английский язык	Председатель: Гейнце А.И. – учитель английского языка и истории высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская средняя школа»; Члены жюри: Луцан Н.Я. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Ершова О.В. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №3»; Борисова Н.Ф. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Нешатаева Е.И. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Полещук С.Л. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Шубина П.В. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Пионерская средняя школа имени М.А. Евсюковой», Минина А.В. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «Николаевская средняя школа»; Петросян И.О. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «Термальненская средняя школа»; Ротару И.П. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «Средняя школа Вулканного городского поселения»; Ли А.Р. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова».
10.	Русский язык и литература	Председатель: Самборская Л.В. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Бородина Н.Н. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Пичик Т.С. – учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Москаленко Т.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Нагорненская средняя школа»; Вечкапина Н.Ю. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Тищенко О.Н. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»;

		Тарасова Ю.Б. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Лашко Н.Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Безуглова Е.В. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Степанова О.В. - учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Литвинюк Л. Ф. – директор, учитель русского языка и литературы МБОУ «Раздольненская средняя школа им. В. Н. Ролдугина»; Кононова О.Р.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Раздольненская средняя школа им. В. Н. Ролдугина», Черненко О.А. – учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М. В. Ломоносова», Бобровник С.В. - учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №3».
11.	История, право, обществознание	Председатель: Антонов И.А. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Члены жюри: Архипова Г. Р. - учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «Средняя школа Вулканного городского поселения»; Бруслик Л.А. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Вайнонен С.И. - учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Горбасенко Е.В. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Залогина Е.Н. – учитель истории первой квалификационной категории МБОУ «Пионерская средняя школа им. М. А. Евсюковой»; Здор Л.В. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Ивченко В.А. – учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Колмычок Е.Ю. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной МБОУ «Елизовская средняя школа №3»; Костенкова Е.Н. – учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская основная школа ЕОШ №4»; Кулакова Э.И. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская средняя школа»;

		Спиридонов С.С. – учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «Лесновская основная школа»; Тимошенко Н.Н. – учитель истории высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Черевко Н.А. – учитель истории высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2».
12.	ОБЖ	Председатель: Пупкевич А.В. – заместитель директора по безопасности, учитель по ОБЖ высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Члены жюри: Петров В. В. – заместитель директора по безопасности, учитель по ОБЖ высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова», Каменецкий С.Б. – учитель по ОБЖ, заместитель директора по безопасности МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Санников К.Л. – учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «Раздольненская средняя школа им. В.Н. Ролдугина»; Тищенко А.А. – учитель по ОБЖ высшей квалификационной категории МБОУ «Пионерская средняя школа им. М.В. Евсюковой»; Бобровников А.Н. – заместитель директора по безопасности, преподаватель-организатор по ОБЖ МБОУ «Корякская средняя школа»; Ларин В.И. – учитель технологии и ОБЖ первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2», Григорьев А.А.-учитель ОБЖ высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская средняя школа».
13.	Физическая культура	Председатель: Белодед Ю.В. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Члены жюри: Григорьева С.Б. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Белодед Е.А. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Еременко С.Н. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В.Н. Ролдугина»; Асанов Д.Ф. – учитель физической культуры первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Швецов А.Н. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Князева С.А. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9».
14.	Технология (технический труд)	Председатель: Корольков В.С. – учитель технологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Члены жюри: Саюк В.И. – учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8»; Марьянков Э.М. – заместитель

		директора по ВР, учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «Паратунская средняя школа»; Ларин В.И. – учитель технологии и ОБЖ первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Шуйский С.А. – учитель технологии МБОУ «Елизовская средняя школа №9».
15.	Технология (обслуживающий труд)	Председатель: Правосудова О.В. – учитель технологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Ларина О.И. – учитель технологии высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №2»; Запороцкая Л.Н. – учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «Корякская средняя школа»; Голубова Е.С. – учитель технологии МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова»; Осинкина Е.А. – учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Трухачева О.О. – учитель технологии МБОУ «Елизовская средняя школа №3».
16.	Экономика	Председатель: Горбасенко Е.В. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Марьянкова И. В. - учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №9»; Здор Л.В. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №1 им. М.В. Ломоносова», Годомская А.Н. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч»; Кулакова Э.И. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская средняя школа».
17.	Искусство (МХК)	Председатель: Игнатьева Т. В.- учитель искусства (МХК) первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О. Н. Мамченкова»; Члены жюри: Мудранова Ю. С.- учитель ИЗО и черчения высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8», Локтева С.М.– учитель изобразительного искусства первой квалификационной категории МБОУ «Николаевская средняя школа», Румянцева О.И. – учитель МХК и музыки МБОУ «Нагорненская средняя школа»; Шаповалова Т.В. – учитель музыки первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова».
18.	Китайский язык, Французский язык,	Председатель: Запорожская Ю.А. – учитель иностранных языков высшей квалификационной

	Немецкий язык.	категории МБОУ «Елизовская средняя школа №3»; Члены жюри: Васильева З.А. – педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр «Луч», Викулова К.Г. – педагог дополнительного образования МБУДО «ЦДТ»; Ротару И.П. – учитель иностранных языков первой квалификационной категории МБОУ «Средняя школа Вулканного городского поселения», Болтовская З.Г. – учитель иностранных языков высшей квалификационной категории КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Доманская Л.С. – учитель иностранных языков высшей квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №8», Курбатова О.В. – учитель иностранных языков первой квалификационной категории МБОУ «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова».
--	-----------------------	--

СОСТАВ

апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Елизовского муниципального района

Чугунова Оксана Викторовна -	заместитель начальника Управления образования Администрации Елизовского муниципального района, начальник отдела общего образования, председатель
Новиков Сергей Николаевич -	педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории, МБУ ДО «Центр «Луч»
Ведяшкина Наталья Михайловна	представитель родительской общественности
По согласованию	председатель комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету
По согласованию	член комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету

Управление образования
Администрации Елизовского
муниципального района

Заявление

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Елизовского муниципального района в 2021-2022 учебном году с присутствием на олимпиадах по следующим учебным предметам:

№ п/п	Учебный предмет, по которому проводится олимпиада	Дата проведения олимпиады
1.		

О себе сообщаю следующее: представлен _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)

Год рождения _____

Адрес проживания: _____

Место работы, должность, категория*: _____

Контактные телефоны _____

Мои близкие родственники (дети, племянники, внуки и т.д.) в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на территории Камчатского края в 2021-2022 учебном году участвуют / не участвуют (нужное подчеркнуть)

(в случае участия указать школу и класс, где обучается родственник и учебные предметы олимпиады)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку Министерством образования и молодежной политики Камчатского края указанных в заявлении моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

«___» _____ 2021 г. _____ /
подпись Ф.И.О.

* категория общественного наблюдателя: представитель родительской общественности, представитель органов местного самоуправления, представитель депутатского корпуса, представитель политической партии, представитель общественной организации, представитель средств массовой информации, частное лицо.

**Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призеров
муниципального этапа**

ПРОТОКОЛ

**Заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК)**

от «___» _____ 2021 года

На заседании присутствовали ___ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по искусству (МХК);

утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1.Председатель жюри _____

2.Члены жюри: _____

Голосование членов жюри:

«за» - 25

«против» - нет

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) (прилагается).

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в Елизовском муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году

№ п\п	Наименование предмета	Муниципальный этап
1.	Немецкий, французский, китайский языки	21 октября
2.	Искусство	02 ноября
3.	География	08 ноября
4.	Экономика	10 ноября
5.	Право	12 ноября
6.	Физика	15 ноября
7.	Русский язык	18 ноября
8.	Английский язык	22-23 ноября
9.	Химия	25 ноября
10.	Математика	29 ноября
11.	Технология	01-02 декабря
12.	Биология	06 декабря
13.	Литература	08 декабря
14.	Физическая культура	10 декабря
15.	История	13 декабря
16.	Экология	15 декабря
17.	ОБЖ	17 декабря
18.	Астрономия	20 декабря
19.	Обществознание	22 декабря
20.	Информатика и ИКТ	Пробный тур 23 декабря 24 декабря

Порядок проведения Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1. Не позднее, чем за 5 дней координаторам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВСОШ) будут предоставлены логины и пароли для входа в личный кабинет для доступа к заданиям по соответствующему образовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

2. В 10.00 участник олимпиады должен зайти на сайт portal.luch41.ru с помощью логина и пароля открыть личный кабинет.

3. Скачать и установить программу FlashBack Express по инструкции.

а) Убедится, что на компьютере работает всё необходимое оборудование: **веб-камера, микрофон, динамики** (наушники).

б) Скачать в личном кабинете файл «Чистовик.pdf», распечатать необходимое количество листов, пронумеровать листы в правом верхнем углу черной гелиевой ручкой. Сам чистовик не подписывать, не рисовать на нем, не оставлять никаких лишних обозначений.

с) Обратите внимание, что на Вашем рабочем месте должны находиться только **компьютер/ноутбук, листы в клетку формата А4** (чистые листы с обеих сторон), черная гелиевая **ручка/карандаш, линейка и бутылка воды**.

д) Если камера внешняя, то открепите её и **покажите Ваше рабочее место**. В противном случае сделайте фото Вашего рабочего места на телефон и продемонстрируйте изображение в камеру компьютера. Максимально увеличьте яркость экрана, чтобы фото хорошо было видно.

е) Обратите внимание, что в течение выполнения олимпиадных заданий Вам **нельзя покидать зону видимости камеры**, привлекать к решению олимпиадных заданий третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам, вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для экзамена, открывать дополнительные вкладки браузера (Яндекс, Google и др.).

ф) Убедитесь, что на Вашем персональном компьютере/ноутбуке **запущены только две программы**: браузер и программа для записи Вашего участия в олимпиаде; в окне браузера открыта только одна вкладка с сайтом Олимпиады. Если это не так, то немедленно устраните недостатки. Имейте в виду, что покидать сайт Олимпиады во время выполнения олимпиадных заданий, открывать дополнительные вкладки и программы запрещено.

g) Во время выполнения заданий **НЕ НАЖИМАЙТЕ** кнопку «Завершить тестирование и отправить» до тех пор, пока не ответите на все вопросы. **Мы не сможем предоставить Вам дополнительную попытку!**

h) Во время выполнения олимпиадных заданий, Вы можете задавать **вопросы членам предметно-методических комиссий** (разработчикам заданий) относительно формулировки заданий по звонку муниципальному координатору (Алена Александровна, тел. 8-924-585-98-10)

i) По окончании выполнения олимпиадных заданий в течение 15 минут отсканируйте все листы чистовика в формате .pdf и разместите их в личном кабинете.

j) Разместите **видеозапись Вашего участия** в облачном хранилище в личном кабинете. Сделать это нужно после Вашего участия в олимпиаде в течение 180 минут.

k) В 12:00 откроются олимпиадные задания для выполнения.

Дополнительные инструкции могут быть высланы дополнительно в день проведения Олимпиады.

Необходимое оборудование для написания работы: компьютер, Web-камера, принтер, сканер или мобильный телефон с приложением WhatsApp.

За настройку и работу оборудования участника Олимпиады организатор муниципального этапа ВСоШ ответственности не несет.